



Mesto Prešov podľa § 4 ods. 1, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 15/2023
o pravidlách participácie v meste Prešov

Časť I.

Úvodné ustanovenia a základné pojmy

*Participatívny rozpočet je nástroj na podporu všeobecne prospešných služieb vytvorením priestoru pre realizáciu projektov obyvateľov – jednotlivcov i skupín s trvalým pobytom v meste **Prešov**. Cieľom je skvalitnenie a zlepšenie života obyvateľov mesta Prešov a vytvorenie podmienok, ktoré zodpovedajú ich potrebám v rôznych oblastiach života mesta. Ide o podporu inovatívnych a jedinečných projektov s podielom vlastnej práce a tvorivosti obyvateľov mesta.*

Článok 1

Účel a predmet

1. Participatívny rozpočet mesta Prešov (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy na podporu všeobecne prospešných služieb, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov mesta Prešov (ďalej len „Mesta“) do správy a rozvoja Mesta. Cieľom Mesta je prostredníctvom PR:
 - skvalitniť a zlepšiť život obyvateľov Mesta a vytvoriť podmienky pre všestranný rozvoj územia a potrieb obyvateľov v rôznych oblastiach života Mesta,
 - prehĺbiť priamu miestnu demokraciu umožnením občanom rozhodovať o využití časti rozpočtu Mesta,
 - zvýšiť účasť obyvateľov Mesta na verejných rozhodnutiach samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
 - vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v Meste.
2. Prostredníctvom PR obyvatelia mesta rozhodujú o použití časti finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na nasledovné projekty:
 - a) bežné projekty – bežné výdavky na nákup tovarov a služieb za účelom realizácie projektu
 - b) investičné projekty – kapitálové výdavky na obstaranie a technické zhodnotenie hmotného alebo nehmotného majetku v rámci realizácie projektu.
3. Minimálna výška podpory na jeden projekt predstavuje:
 - a) bežné projekty 1.000 € vrátane DPH
 - b) investičné projekty 1.700 € vrátane DPHMaximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 € vrátane DPH.
4. Výška podpory predstavuje 100 % vybraného a zazmluvneného rozpočtovaného nákladu projektu.

Článok 2

Tvorba finančných prostriedkov

1. Finančné zdroje určené na poskytnutie podpory budú prostriedky, ktoré schváli mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta Prešov na návrh primátora mesta. Odporúčaný objem finančných prostriedkov určených na PR v danom roku je:
 - a) bežné projekty 30 000 € vrátane DPH,
 - b) investičné projekty 30 000 € vrátane DPH



2. Schválené finančné prostriedky PR v danom rozpočtovom roku sa prerozdedia adekvátne podľa potreby na vybrané projekty do príslušných rozpočtových podprogramov podľa ich zamerania na základe rozpočtového opatrenia schváleného primátorom mesta podľa bodu 4 tohto článku.
3. Suma určená na podporu participatívnych projektov v rámci vyčleneného PR je stanovená schváleným rozpočtom mesta Prešov na príslušné obdobie cyklu PR.
4. V zmysle týchto pravidiel PR má primátor mesta na základe výsledkov hlasovania oprávnenie vykonávať súvisiace finančné operácie, resp. rozhodnúť o uvoľnení finančných prostriedkov na realizáciu projektov bez potreby súhlasu mestského zastupiteľstva, a to zo sumy finančných prostriedkov určených na túto aktivitu v schválenom rozpočte pre daný cyklus PR, vrátane možnosti presunu finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, a to za účelom zabezpečenia realizácie vybraných projektov.

Článok 3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Participatívny rozpočet mesta Prešov** (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy na podporu všeobecne prospešných služieb,
2. **Podpora** - finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta žiadateľovi na konkrétny účel, za splnenia podmienok ustanovených v tomto nariadení.
3. **Žiadateľ** - subjekt, ktorý žiada o poskytnutie podpory na konkrétny účel
4. **Prijímateľ** - subjekt, ktorému bude za podmienok ustanovených týmto VZN poskytnutá podpora.
5. **Obyvatel'** – obyvateľ mesta Prešov nad 18 rokov veku s trvalým pobytom v meste Prešov
6. **Koordinátor** – osoba, ktorá koordinuje cyklus PR, komunikuje so zástupcami tematických skupín a odborními mesta Prešov.
7. **Facilitátor** – osoba poverená koordinátorom za účelom moderovania tematických skupín a verejného hodnotenia
8. **Harmonogram PR** – časový plán realizácie jednotlivých etáp implementácie PR
9. **Cyklus PR** – je časové obdobie od verejného ohlásenia Harmonogramu realizácie participatívneho rozpočtu (november R-1)) po ukončenie realizácie projektov do 31.12 v roku R.
10. **Tematická skupina** (ďalej len „TS“) je skupina participantov, ktorá si vybrala tému v rámci PR, v ktorej chcú vyvíjať verejné aktivity. Tematické skupiny moderuje facilitátor. Slúžia ako priestor pre stretávanie sa ľudí, ktorých spája spoločná oblasť záujmu, s cieľom navzájom si pomôcť alebo sa inšpirovať pri tvorbe riešení pre mesto v podobe projektových návrhov. Členovia TS sú občania alebo zástupcovia organizácií, ktorí aktívne participujú na návrhoch projektov. Môžu ustanoviť ďalšie podmienky realizácie projektov, resp. hodnotiace kritéria a oprávnené výdavky.
11. **Verejné hlasovanie** je spôsob rozhodovania v procese PR, v rámci ktorého participanti hľadajú konsenzus. Ide o nezáväznú odporúčaciu formu verejného rozhodovania obyvateľmi mesta Prešov. Spočíva v hodnotení odporúčaných projektových návrhov formou verejného hlasovania, ktoré moderuje facilitátor. Hodnotenie si vyžaduje účasť informovaných participantov, preto mu vždy predchádza verejná prezentácia projektov. Výsledkom verejného hlasovania je posúdenie projektov a rozhodnutie o poradí projektov od najúspešnejšieho po najmenej úspešný projekt.
12. **Ukončenie projektu** – termín, kedy je plánovaná aktivita/iniciatíva zrealizovaná formou poslednej finančnej úhrady na jej zabezpečenie.




Časť II.

Tvorba, podávanie, posúdenie, výber a realizácia projektov

Článok 4

Tvorba a podávanie projektov

1. Návrhom projektu má byť konkrétna aktivita/iniciatíva realizovaná na území mesta Prešov, alebo na majetku vo vlastníctve mesta Prešov, ktorá prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života obyvateľov mesta a k vytvoreniu podmienok, ktoré zodpovedajú ich potrebám v rôznych oblastiach života mesta.
2. Projekt bude podporovať všeobecne prospešné služby, komunitné verejnoprospešné projekty a iniciatívy v oblastiach:
 - a) inovácia existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby vo verejnom priestore,
 - b) revitalizácia verejného priestoru,
 - c) kultúra, šport, sociálne služby a životné prostredie.
3. Minimálna výška podpory na jeden projekt predstavuje:
 - a) bežné projekty 1.000 € vrátane DPH
 - b) investičné projekty 1.700 € vrátane DPH
4. Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 € vrátane DPH.
5. Na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky, podľa ktorých sa vytvoria témy príslušného cyklu PR. Potom sa účastníci rozdelia do pracovných skupín podľa tém, v ktorých navzájom diskutujú o svojich návrhoch. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor. Takto sa vytvoria participatívne tematické skupiny (TS), ktoré môžu niesť názov jednotlivých tém (napr. verejný priestor, kultúra, šport ...).
6. TS sa stretávajú pravidelne počas dvoch mesiacov a sú otvorené pre všetkých s cieľom niečo nové v meste vymyslieť a zrealizovať. Cieľom práce TS je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a upresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy projektov.
7. Harmonogram stretnutí TS sa určí počas prvého verejného stretnutia. Prácu TS organizuje koordinátor participatívneho rozpočtu.
8. Žiadateľom o podporu, ktorý vzíde z práce TS v zmysle čl. 4, ods.6 tohto VZN, môže byť:
 - a) občianske združenie alebo nezisková organizácia so sídlom v meste Prešov
 - b) spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
9. Žiadateľ môže predložiť najviac jeden návrh projektu v rámci jedného cyklu PR, a to za predpokladu, že v danom cykle PR nebude žiadať o použitie prostriedkov rozpočtu na iné projekty. V prípade, že žiadateľ predloží v rámci jedného cyklu PR viac ako jeden návrh projektu, tieto návrhy nebudú postúpené do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.
10. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť verejne prístupný pre všetkých,
 - b) je realizovateľný v súlade s týmto VZN,
 - c) musí byť realizovaný na území, alebo na majetku vo vlastníctve mesta Prešov,
 - d) v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovateľný na majetku mesta,
11. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári, ktorý bude dostupný v elektronickej podobe na stránke www.presov.sk, prípadne v ďalších vhodných lokalitách.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 15/2023 o pravidlách participácie v meste Prešov	Strana 4 z 7
---	--	--------------

12. Návrh projektu musí obsahovať:

- a) meno (názov) a adresu (sídlo) žiadateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
- b) číslo účtu žiadateľa v peňažnom ústave v tvare IBAN,
- c) informáciu o zapojení sa žiadateľa do tematickej skupiny,
- d) stručný popis, predmet návrhu - konkrétne a presné vymedzenie projektu a jeho účelu, na ktorý poskytnutie podpory žiada
- e) časový harmonogram realizácie návrhu, informáciu o dobrovoľníckej činnosti žiadateľa pri realizácii predmetu návrhu, ak je súčasťou návrhu,
- f) informáciu o prínose a udržateľnosti.
- g) položkový rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov a min. s jednou reálnou a priloženou cenovou ponukou
- h) celkovú výšku nákladov na projekt, výšku požadovanej podpory a prehľad o zdrojoch financovania celého návrhu projektu
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu mesta ku dňu podania návrhu, že zabezpečí dofinancovanie projektu (nákladov nad rámec poskytnutej podpory z mesta) a že nemá záväzky popísané v čl. 7 ods. 3 tohto nariadenia.

13. Návrh projektu je možné predložiť v termíne, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR:

- a) poštou na adresu: Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov,
- b) elektronicky e-mailom na adresu participacia@presov.sk
- c) osobne v podateľni MsÚ.

Článok 5 Posúdenie projektov

1. Koordinátor spolu s povereným zamestnancom mesta zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 4 ods. 10 tohto VZN. Koordinátor a ani poverený zamestnanec Mesta nemôže byť zároveň žiadateľom projektu.
2. Cieľom posúdenia návrhov projektov je maximalizovať počet realizovateľných projektov. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať so žiadateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Do procesu výberu projektov nebudú zaradené návrhy, ktoré:
 - a) neboli prerokované v rámci príslušnej tematickej skupiny,
 - b) sú v rozpore s podmienkami vyhlásenými v rámci tematických skupín,
 - c) predložený návrh požaduje finančnú podporu aj z iných nástrojov rozpočtu mesta Prešov,
 - d) sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálne platnými nariadeniami a rozvojovými koncepciami mesta Prešov,
 - e) sa týkajú mzdových, prevádzkových a režijných výdavkov,
 - f) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Prešov,
 - g) nie sú zrealizovateľné, vrátane úhrad, do 31.12. príslušného roka
4. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti koordinátor žiadateľovi pričom stanoví lehotu max. 10 kalendárnych dní na doplnenie návrhu. Pokiaľ žiadateľ návrh v stanovenej lehote nedoplní, návrh nebude zaradený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.presov.sk aj s odôvodnením.



Článok 6 Výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré boli po posúdení obsahovej stránky postúpené do ďalšej etapy príslušného cyklu PR, budú verejne prezentované žiadateľmi. Termín prezentácie určí harmonogram príslušného cyklu PR. Prezentáciu vedie nezávislý facilitátor.
2. Účelom verejnej prezentácie bude:
 - a) predstavenie jednotlivých návrhov projektov širokej verejnosti,
 - b) diskusia o jednotlivých návrhoch.
3. Všetky realizovateľné návrhy projektov budú mestom Prešov zverejnené na stránke www.presov.sk. Z nich sa na základe hlasovania rozhodne o projektoch, ktoré postúpia do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.
4. Termín hlasovania o projektoch určí harmonogram príslušného cyklu PR.
5. Hodnotenie návrhov projektov prebieha kombináciou dvoch hlasovaní:
 - a) elektronickým hlasovaním,
 - b) fyzickým hlasovaním;
6. Podmienky pre elektronické a fyzické hlasovanie pri návrhoch projektov sú rovnaké, a to:
 - a) hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta nad 18 rokov s trvalým pobytom v meste Prešov,
 - b) na hlasovacom lístku alebo v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje,
 - c) z projektov na hlasovacom lístku alebo v online formulári určí minimálne jeden a maximálne tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas,
 - d) obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
5. Poradie vybraných projektov sa určí nasledovne:
 - a) v rámci oboch hlasovaní sa spočítajú všetky hlasy pre jednotlivé návrhy projektov,
 - b) finálne poradie návrhov projektov sa určí súčtom oboch hlasovaní,
 - c) počet vybraných projektov sa odvíja od vyčerpania sumy určenej na realizáciu projektov v príslušnom cykle PR.
6. Vybrané projekty sa stávajú súčasťou rozpočtu mesta Prešov v danom kalendárnom roku (príslušných podprogramov, kde budú presunuté finančné zdroje vo väzbe k vecnosti projektov).
7. Výstupom výberu projektov je zoznam projektov určených na realizáciu, ktorý mesto Prešov zverejní na stránke www.presov.sk prostredníctvom bežných informačných kanálov.

Článok 7 Realizácia projektov

1. Projekty vybrané ako víťazné sa realizujú do 31.12. kalendárneho roka v ktorom boli vybrané.
2. Realizáciou projektu sa rozumie proces realizácie plánovanej aktivity/iniciatívy končiac poslednou finančnou úhradou na jej zabezpečenie.
3. Realizátorom projektov je konkrétny žiadateľ, ako právnická osoba uvedená v čl. 4 bod 8, s ktorým Mesto uzavrie písomnú zmluvu, ktorej typ sa určí na základe obsahu/charakteru projektu v súlade s príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi.
4. Ak je výsledkom realizácie podporeného projektu investícia do hmotného alebo nehmotného majetku, ten sa stáva majetkom Mesta na základe ukončenia projektu preberacím protokolom.



Článok 8

Hodnotenie PR

1. Hodnotenie každého cyklu PR zabezpečí koordinátor PR pre mesto Prešov, ktorý predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o stave realizácie PR, a to do 5 mesiacov po uplynutí kalendárneho roku, v ktorom boli projekty realizované.

Časť III.

Finančné a záverečné ustanovenia

Článok 9

Oprávnenosť výdavkov

1. Pri realizácii projektov je možné použiť finančné prostriedky na zabezpečenie realizácie vybraného projektu v súlade s jeho cieľmi a zámermi. Finančný rozpočet každého projektu bude individuálne posúdený zamestnancom MsÚ, ktorý v nadväznosti na jeho charakter a obsah odporučí čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu v súlade s platnými rozpočtovými pravidlami samosprávy.
2. Oprávnené výdavky sú náklady na vlastnú realizáciu projektu a v prípade potreby aj náklady spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie, najmä:
 - a.) materiálno-technické zabezpečenie a vybavenie (prenájom, údržba priestorov slúžiacich na aktivity uvedené v projekte)
 - b.) zabezpečenie činností, aktivít a akcií (všeobecný materiál, kancelárske potreby, telekomunikačné služby, cestovné a prepravné, propagačné materiály a informačné letáky.
3. Neoprávnenými výdavkami sú najmä:
 - a) osobné náklady a odmeny za prácu,
 - b) nákup pohonných hmôt,
 - c) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
 - d) nákup stravy a občerstvenia,
 - e) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.
 - f) iné náklady, ktoré boli zadané v rámci TS ako neoprávnené.
4. V prípade, že žiadateľ plánuje realizovať projekt s vyššou hodnotou, musí zabezpečiť potrebné zdroje na jeho realizáciu z iných zdrojov. Iným zdrojom môže byť príjem od sponzorov, vlastný vklad žiadateľa alebo iné.

Článok 10

Podmienky poskytnutia podpory

1. Mesto Prešov za podmienok ustanovených v tomto nariadení môže poskytnúť podporu subjektom uvedeným v čl. 4 ods.8, ktorých nie je zakladateľom a ktoré majú sídlo na území mesta, a to na podporu konkrétneho projektu v oblasti podľa článku 4 bod 2 tohto nariadenia.
2. Podporu podľa tohto nariadenia je možné poskytovať až po schválení finančných prostriedkov na participatívny rozpočet v rozpočte mesta Prešov na príslušný rozpočtový rok.
3. Podpora bude realizovaná formou zálohovej platby na základe zmluvy.
4. Podporu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý ku dňu podania žiadosti nemá záväzky po lehote splatnosti voči mestu, daňovým úradom, poisťovniam a nie je voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie, konkurzné konanie, nie je v likvidácii a nepožiadaval o výmaz spoločnosti. Tieto skutočnosti žiadateľ preukáže predložením potvrdenia z príslušných inštitúcií alebo čestným prehlásením nie starším ako 3 mesiace.



5. Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.
6. Podporu je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi iba raz za 2 roky.
7. Vybrané projekty administruje a vyúčtovanie podpory zabezpečuje vecne príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove.
8. Schválená podpora sa poskytuje prijímateľovi na základe písomnej zmluvy o poskytnutí podpory, ktorá určí vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v súlade s právnymi predpismi a bude zverejnená na webovej stránke mesta.
9. Prijímateľ podpory je povinný informovať širokú verejnosť o prijatej podpore na realizáciu projektu z participatívneho rozpočtu mesta.

Článok 11 Vyúčtovanie podpory


1. Prijímateľ podpory je povinný vykonať vyúčtovanie podpory do 30 dní od ukončenia realizácie konkrétneho projektu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytujú. Ak nie je v zmluve o poskytnutí podpory ustanovené inak, najneskôr do 10. januára roka nasledujúceho po roku, kedy bola podpora prijímateľovi poskytnutá.
2. Vyúčtovanie podpory obsahuje správu o vyúčtovaní podpory, kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie podpory a ich súhrny prehľad.
3. Nepoužitú podporu je prijímateľ podpory povinný vrátiť do 15 dní od podania vyúčtovania podpory na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je povinný predložiť mestu oznámenie o vrátení nevyčerpaných prostriedkov.

Článok 12 Záverečné ustanovenia

1. Toto Všeobecné záväzné nariadenie o pravidlách participácie v meste Prešov bolo schválené uznesením MsZ č. 319/2023 zo dňa 25.10.2023
2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Prešov.

V Prešove dňa 27 -10- 2023




Ing. František Ol'ha
primátor mesta