 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 20/2023 o podmienkach poskytovania dotácií na prenájom ľadovej plochy z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 1 / 7

Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 20/2023 o podmienkach poskytovania dotácií na prenájom ľadovej plochy
z rozpočtu mesta Prešov**

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov (ďalej len „mesto“) podľa osobitného predpisu¹.
2. Nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, inej obci alebo vyššiemu územnému celku.²

Článok 2

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

1. Dotáciou je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta prijímateľovi za presne vymedzených podmienok a na vymedzený účel.
2. Žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie dotácie.
3. Prijímateľom dotácie je žiadateľ, ktorému za podmienok stanovených týmto nariadením bola schválená dotácia.
4. Príslušnou komisiou je komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom mesta Prešov (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s okruhom oblasti, na ktorú môže byť poskytnutá dotácia.
5. Garantom dotácie je vecne príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove (ďalej len „mestský úrad“), ktorého zameranie je zhodné s oblasťou, v ktorej sa dotácia

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



poskytuje a ktorý vykonáva všetky organizačné a administratívne úkony spojené s realizáciou dotácií v danej oblasti.

6. Športovým klubom je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži.

Článok 3 Základné zásady

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť len na prenájom ľadovej plochy na území mesta Prešov.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť dotáciou z rozpočtu mesta Prešov podľa tohto nariadenia ten istý subjekt len jedenkrát.

Článok 4 Tvorba finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtových vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Výšku finančných prostriedkov určených na dotáciu v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta Prešov.
2. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

Článok 5 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý
 - a) nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, trestné konanie, alebo ktorý je v likvidácii,
 - c) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
2. Splnenie podmienok uvedených v odseku 1 žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením.
3. Dotáciu nie je možné poskytnúť:
 - a) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,



- b) žiadateľovi, ktorý ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku nepoužil poskytnutú dotáciu na stanovený účel a bol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie,
 - c) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - d) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby.
4. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že on alebo jeho právny predchodca činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva minimálne 3 roky pred podaním žiadosti. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
5. Dotáciu je možné použiť len na úhradu prenájmu ľadovej plochy v kalendárnom roku, na ktorý sa dotácia poskytuje.
6. Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá maximálne do výšky:
90 % celkových finančných prostriedkov v oblasti hokeja,
80 % celkových finančných prostriedkov v oblasti krasokorčuľovania,
75 % celkových finančných prostriedkov v oblasti rýchlokorčuľovania.
7. Žiadateľ je povinný zabezpečiť a preukázať spolufinancovanie rozpočtových nákladov z vlastných zdrojov, za spolufinancovanie sa považuje aj financovanie z iných verejných zdrojov.

Článok 6 Žiadosť

1. Žiadateľ môže požiadať o poskytnutie dotácie písomne na predpísanom tlačive, v termíne najneskôr do 30. 09. bežného rozpočtového roka na nasledujúci rozpočtový rok. Žiadosti podané po termíne budú zamietnuté. Mesto najneskôr do 31. 8. zverejní tlačivo písomnej žiadosti na webovom sídle mesta, na základe ktorej sa poskytuje dotácia na nasledujúci rozpočtový rok.



2. Žiadosť musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, a to najmenej v rozsahu názov (obchodné meno) žiadateľa, sídlo, IČO, prípadne iné identifikačné číslo žiadateľa; ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa, žiadosť musí obsahovať aj dátum narodenia a štátnu príslušnosť,
- b) výšku požadovanej dotácie,
- c) výšku spolufinancovania projektu žiadateľom,
- d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- e) vyhlásenie žiadateľa, že je alebo nie je platcom dane z pridanej hodnoty,
- f) podpis žiadateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie alebo podpis osoby oprávnenej konať za žiadateľa; ak nie je oprávnenie konajúcej osoby zrejmé z výpisu príslušného registra, žiadateľ pripojí aj doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa.

3. K žiadosti priloží:


- a) doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom účtu podľa odseku 2 písm. d),
- b) čestné vyhlásenie podľa článku 5 ods. 2 tohto nariadenia,
- c) predpokladaný rozpočet projektu,
- d) čestné vyhlásenie o zabezpečení finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu,
- e) doklad o registrácii na príslušnom národnom športovom zväze,
- f) doklad o aktuálnom počte registrovaných členov športového klubu potvrdený národným športovým zväzom,
- g) doklad preukazujúci v čase podania žiadosti (t. z. v roku podania žiadosti) zapojenie športového klubu do oficiálnych súťaží riadených národnými športovými zväzmi,
- h) v rámci posudzovania žiadosti si mesto môže od žiadateľa vyžiadať predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie.

4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie nesmú byť ku dňu ich doručenia mestu staršie ako tri mesiace.

5. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s predpísanými prílohami sa doručuje v listinnej podobe do podateľne mestského úradu alebo poštovým podnikom, alebo v elektronickej podobe. Ak sa žiadosť podáva v elektronickej podobe, žiadosť musí byť autorizovaná a doručená do elektronickej schránky mesta Prešov.

6. Žiadateľ doručí žiadosť najneskôr do 30. 09. (vrátane) predošlého rozpočtového roka. Za deň doručenia žiadosti sa považuje deň doručenia žiadosti do podateľne mestského úradu, na poštový podnik, alebo deň doručenia do elektronickej schránky. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ o dotáciu vyzvaný garantom dotácie, aby do 10 dní svoju žiadosť doplnil. V prípade, že termín nedodrží, jeho žiadosť nebude posudzovaná.

7. Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 20/2023 o podmienkach poskytovania dotácií na prenájom ľadovej plochy z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 5 / 7

Článok 7

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia najneskôr do 60 dní po ukončení termínu stanoveného na doručenie žiadostí o dotáciu.
2. Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie predloží garant dotácie na rokovanie Mestskej rady v Prešove (ďalej len „mestská rada“).
3. Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.
4. Poskytnutie a výšku dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.

Článok 8

Spôsob poskytovania dotácií a povinnosti príjemcu


1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá určí vzájomné práva a povinnosti mesta a prijímateľa dotácie.
2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, za kontrolu vyúčtovania dotácie je zodpovedný garant dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť na svojej webovej stránke alebo na profile sociálnej siete, výšku poskytnutej dotácie spolu s logom, alebo erbom mesta. Ak webovú stránku, alebo profil sociálnej siete neprevádzkuje, potvrdí to čestným vyhlásením.
4. Zmena účelu alebo zmena výšky schválenej dotácie nie je prípustná.
5. Prijemca je povinný použiť dotáciu na stanovený účel, s poskytnutými finančnými prostriedkami nakladať hospodárne, efektívne, účinne a účelne³, umožniť poskytovateľovi alebo inému príslušnému orgánu kontroly výkon kontroly použitia dotácie, vykonať vyúčtovanie dotácie a odvieť mestu nevyčerpanú časť dotácie.
6. Ak poskytovateľ dotácie zistí, že prijímateľ dotácie vo svojej žiadosti o dotáciu úmyselne uviedol nesprávne údaje za účelom získania vyššej dotácie, je prijímateľ dotácie povinný dotáciu bez odkladu vrátiť na účet poskytovateľa a najbližšie 2 roky sa mu dotácia neposkytne.

Článok 9

Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie podujatia na predpísanom tlačive do 30 dní od ukončenia realizácie projektu alebo v termíne dohodnutom v zmluve o poskytnutí dotácie.

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

 Mesto Prešov	Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 20/2023 o podmienkach poskytovania dotácií na prenájom ľadovej plochy z rozpočtu mesta Prešov	Vydanie: 1
		Strana 6 / 7

2. V prípade predčasného skončenia zmluvy prijímateľ vykoná vyúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy.
3. K správe o vyúčtovaní dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa osobitného predpisu.⁴
4. Prijímateľ je povinný nevyčerpanú časť dotácie bezodkladne odvieť na účet mesta najneskôr v lehote určenej na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

Článok 10

Dotácie na prenájom ľadovej plochy

1. Žiadateľom o dotáciu na prenájom ľadovej plochy môže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je mesto alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Prešov alebo ktorí vykonávajú činnosť na území mesta Prešov a pôsobia v oblasti hokeja, rýchlokorčuľovania, krasokorčuľovania, sú registrovaní na príslušnom národne uznanom športovom zväze (so zameraním na jednu športovú činnosť) a využívajú ľadovú plochu nachádzajúcu sa na území mesta Prešov. Poskytnuté finančné prostriedky určené na prenájom ľadovej plochy budú použité na prenájom ľadovej plochy v Prešove.
2. Objem finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Prešov na dotácie na prenájom ľadovej plochy na príslušný kalendárny rok sa rozdelí nasledovne:
 - a) 85 % finančných prostriedkov pre kluby, zazmluvnené na Zimnom štadióne vo vlastníctve mesta Prešov,
 - b) 15 % finančných prostriedkov pre kluby využívajúce iné ľadové plochy na území mesta Prešov.
3. Spôsob prerozdelenia finančných prostriedkov medzi žiadateľov v jednotlivých oblastiach je definovaný v osobitnom právnom predpise mesta Prešov.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na prenájom ľadovej plochy na území mesta Prešov.
5. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške vypočítanej podľa odseku 2 a 3 prevodom na jeho bankový účet podľa podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie na prenájom ľadovej plochy.
6. V prípade, že žiadateľ v kalendárnom roku, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia zanikne, je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutej dotácie na prenájom ľadovej plochy.

⁴ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 20/2023
o podmienkach poskytovania dotácií na prenájom ľadovej
plochy z rozpočtu mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
7 / 7

**Článok 11
Prechodné ustanovenia**

1. Pre rok 2024 sa akceptujú žiadosti o poskytnutie ľadovej plochy, ktoré žiadatelia podali v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 8/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 2/2018 v termíne do 30. 09. 2023.

**Článok 12
Účinnosť**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2024.

V Prešove dňa 15 -12- 2023



Ing. František Ol'ha
primátor mesta