



Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov**

**Prvá časť
Všeobecné ustanovenia**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov (ďalej len „mesto“) podľa osobitného predpisu¹.
2. Nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, inej obci alebo vyššiemu územnému celku.²

**Článok 2
Vymedzenie niektorých pojmov**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

1. Dotáciou je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta prijímateľovi za presne vymedzených podmienok a na vymedzený účel.
2. Žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie dotácie.
3. Prijímateľom dotácie je žiadateľ, ktorému za podmienok stanovených týmto nariadením bola schválená dotácia.
4. Príslušnou komisiou je komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom mesta Prešov (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s okruhom oblasti, na ktorú môže byť poskytnutá dotácia.

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



5. Garantom dotácie je vecne príslušný organizačný útvar Mestského úradu v Prešove (ďalej len „mestský úrad“), ktorého zameranie je zhodné s oblasťou, v ktorej sa dotácia poskytuje a ktorý vykonáva všetky organizačné a administratívne úkony spojené s realizáciou dotácií v danej oblasti.
6. Sociálnou pomocou je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
7. Športovou organizáciou je právnická osoba, ktorej predmetom činnosti alebo cieľom činnosti je športová činnosť, za športovú organizáciu sa nepovažuje orgán verejnej správy.
8. Športovým klubom je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži.
9. Športovou reprezentáciou je účasť športového reprezentanta na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.
10. Športovým reprezentantom je občan Slovenskej republiky, ktorý bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel.
11. Športovým podujatím je športová súťaž, stretnutie, turnaj, preteky, turistické podujatie spojené s pohybovo-rekreačnou aktivitou fyzických a právnických osôb v oblasti telesnej kultúry. Športovým podujatím sa v zmysle tohto nariadenia nerozumejú krúžková činnosť, rôzne aktivity v rámci kempov a dlhodobých sústrezení.
12. Kolektívnym športovým odvetvím je odvetvie, v ktorom športový výkon je tvorený spoločne viacerými športovcami, pričom na MS neexistuje v takomto športovom odvetví súťaž jednotlivcov a zároveň platí aspoň jedna z nasledujúcich podmienok: počas výkonu/zápasu sa môžu striedať športovci alebo za jednu krajinu môže štartovať najviac jedno družstvo.
13. Kultúrnym podujatím je kultúrno - spoločenská akcia zameraná na vyvolanie umeleckého zážitku ako je divadlo, fotografia, film, hudba, knihovníctvo, literatúra,



folklór a tradičná kultúra, múzeá a galérie, história a kultúrne dedičstvo, úžitkové umenie a dizajn, výtvarné umenie, tradičné umelecké remeslá, kultúra národnostných menšín.

14. Kultúrnou činnosťou sa rozumie činnosť a výstupy kultúrnych subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu vyvíjajúcich aktivity na území mesta.

Článok 3 Základné zásady

1. Dotáciu možno poskytnúť na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ktorými sa rozumie:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - h) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - i) ochrana práv detí a mládeže,
 - j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
2. Dotáciu možno poskytnúť:
 - a) v oblasti kultúry,
 - b) v sociálnej oblasti,
 - c) na podporu športu.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť dotáciou z rozpočtu mesta Prešov podľa tohto nariadenia ten istý subjekt len jedenkrát bez ohľadu na oblasť, v ktorej žiada.

Článok 4 Tvorba finančných prostriedkov

1. Výšku finančných prostriedkov určených na dotáciu v príslušnom kalendárnom roku schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta v členení:
 - a) kultúra,
 - b) sociálna oblasť,
 - c) šport.
2. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

**Článok 5****Všeobecné podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, trestné konanie alebo ktorý je v likvidácii,
 - c) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
2. Splnenie podmienok uvedených v odseku 1 žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením.
3. Dotáciu nie je možné poskytnúť:
 - a) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením,
 - b) žiadateľovi, ktorý ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku nepoužil poskytnutú dotáciu na stanovený účel a bol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie,
 - c) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - d) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, extrémistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - e) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - g) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - h) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mesta v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby.
4. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že on alebo jeho právny predchodca činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva minimálne 1 rok pred podaním žiadosti.
5. Dotáciu je možné použiť len na úhradu skutočne vynaložených výdavkov na podujatie alebo činnosť v kalendárnom roku, na ktorý sa dotácia poskytuje.
6. Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá maximálne do výšky 70 % celkového rozpočtu na podujatie alebo na činnosť.
7. Žiadateľ je povinný zabezpečiť a preukázať spolufinancovanie rozpočtových nákladov z vlastných zdrojov, za spolufinancovanie sa považuje aj financovanie z iných verejných zdrojov.



Článok 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Mesto najneskôr do 31. 1. zverejní tlačivo písomnej žiadosti na webovom sídle mesta, na základe ktorej sa poskytuje dotácia na príslušný rozpočtový rok.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa, a to najmenej v rozsahu názov (obchodné meno) žiadateľa, sídlo, IČO, prípadne iné identifikačné číslo žiadateľa; ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa, žiadosť musí obsahovať aj dátum narodenia a štátnu príslušnosť.
 - b) charakteristiku podujatia alebo činnosti (ďalej aj ako „projekt“), predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov, miesto a termín realizácie projektu a celkovú hodnotu,
 - c) výšku požadovanej dotácie,
 - d) výšku spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - f) vyhlásenie žiadateľa, že je alebo nie je platcom dane z pridanej hodnoty,
 - g) meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa.
3. K žiadosti priloží:
 - a) doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom účtu podľa odseku 2 písm. e),
 - b) čestné vyhlásenie podľa článku 5 ods. 2 tohto nariadenia,
 - c) predpokladaný rozpočet projektu,
 - d) čestné vyhlásenie o zabezpečení finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu,
 - e) ďalšie doklady uvedené v tomto nariadení pre jednotlivé oblasti.
4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie nesmú byť ku dňu ich doručenia mestu staršie ako tri mesiace.
5. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s predpísanými prílohami sa doručuje v listinnej podobe do podateľne mestského úradu alebo poštovým podnikom alebo v elektronickej podobe. Ak sa žiadosť podáva v elektronickej podobe, žiadosť musí byť autorizovaná a doručená do elektronickej schránky mesta Prešov. Žiadateľ doručí žiadosť najneskôr do 01. 03. (vrátane) príslušného rozpočtového roka. Za deň doručenia žiadosti sa považuje deň doručenia žiadosti do podateľne mestského úradu, na poštový podnik alebo deň doručenia do elektronickej schránky. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ o dotáciu vyzvaný garantom dotácie, aby do 10 dní svoju žiadosť doplnil. V prípade, že termín nedodrží, jeho žiadosť nebude posudzovaná.
6. Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.



7. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa hodnotí bodovacím systémom. Do bodovacieho systému sa žiadosť zaradí po posúdení a schválení komisiou a následne bude žiadateľovi prepočítaná suma na poskytnutie dotácie.
8. Hodnota bodu sa určuje osobitne pre každú oblasť a kategóriu tak, že objem finančných prostriedkov v danej oblasti a kategórii sa vydelí súčtom získaných bodov všetkých žiadateľov v danej oblasti a kategórii. Po pridelení bodov a rozdelení finančných prostriedkov sa konečná suma priznaná žiadateľovi zaokrúhli na celé euro.

Článok 7

Postup prerokovania a schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia najneskôr do 60 dní po ukončení termínu stanoveného na doručenie žiadostí o dotáciu.
2. Návrh na poskytnutie dotácií spolu s uznesením príslušnej komisie predloží garant dotácie na rokovanie Mestskej rady v Prešove (ďalej len „mestská rada“).
3. Návrh na poskytnutie dotácií prerokuje mestská rada.
4. Poskytnutie a výšku dotácií jednotlivým žiadateľom schváli mestské zastupiteľstvo.

Článok 8

Spôsob poskytovania dotácií a povinnosti príjemcu

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá určí vzájomné práva a povinnosti mesta a prijímateľa dotácie.
2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, za kontrolu vyúčtovania dotácie je zodpovedný garant dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť na svojej webovej stránke alebo na profile sociálnej siete, výšku poskytnutej dotácie spolu s logom alebo erbom mesta. Ak webovú stránku alebo profil sociálnej siete neprevádzkuje, potvrdí to čestným vyhlásením.
4. Zmena účelu alebo zmena výšky schválenej dotácie nie je prípustná.
5. Prijemca je povinný použiť dotáciu na stanovený účel, s poskytnutými finančnými prostriedkami nakladať hospodárne, efektívne, účinne a účelne³, umožniť poskytovateľovi alebo inému príslušnému orgánu kontroly výkon kontroly použitia dotácie, vykonať vyúčtovanie dotácie a odvieť mestu nevyčerpanú časť dotácie.

³ Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



6. Ak poskytovateľ dotácie zistí, že prijímateľ dotácie vo svojej žiadosti o dotáciu úmyselne uviedol nesprávne údaje za účelom získania vyššej dotácie, je prijímateľ dotácie povinný dotáciu bez odkladu vrátiť na účet poskytovateľa a najbližšie 2 roky sa mu dotácia neposkytne.

Článok 9 Vyúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie podujatia na predpísanom tlačive do 30 dní od ukončenia realizácie projektu alebo v termíne dohodnutom v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. V prípade predčasného skončenia zmluvy prijímateľ vykoná vyúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy.
3. K správe o vyúčtovaní dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa osobitného predpisu⁴.
4. Prijímateľ je povinný nevyčerpanú časť dotácie bezodkladne odvieť na účet mesta najneskôr v lehote určenej na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

⁴ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



**Druhá časť
Poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prešov
pre oblasť kultúry**

**Článok 10
Podmienky poskytovania dotácií pre oblasť kultúry**

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi na podporu podujatí organizovaných na území mesta (ďalej len „podpora podujatí“) a na činnosť a výstupy kultúrnych subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry alebo kreatívneho priemyslu vyvíjajúcich aktivitu na území mesta, reprezentujúc mesto na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni (ďalej len „podpora činnosti kultúrnych subjektov“).
2. Schválený objem finančných prostriedkov určených na dotácie pre oblasť kultúry sa rozdelí pomerne medzi oblasť na podporu podujatí a na podporu činnosti kultúrnych subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry podľa počtu úplných a včas doručených žiadostí o poskytnutie dotácie.

**Článok 11
Podpora podujatí**

1. Oblasti, na ktoré možno poskytnúť dotáciu na podporu podujatí:
 - a) divadlo,
 - b) fotografia, film,
 - c) hudba,
 - d) knihovníctvo,
 - e) literatúra,
 - f) folklór a tradičná ľudová kultúra,
 - g) múzeá a galérie,
 - h) pamiatková starostlivosť,
 - i) história a kultúrne dedičstvo,
 - j) úžitkové umenie a dizajn,
 - k) výtvarné umenie,
 - l) tradičné a umelecké remeslá,
 - m) kultúra národnostných menšín.
2. Za oprávnené sa považujú výdavky na:
 - a) materiálno-technické zabezpečenie a vybavenie (prenájom priestorov a techniky súvisiacej s podujatím, správa a údržba priestorov slúžiacich na aktivity uvedené v žiadosti),
 - b) zabezpečenie činností, aktivít a akcií (všeobecný materiál, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie a služby súvisiace s podujatím),
 - c) honoráre účinkujúcich,
 - d) propagačnú činnosť (propagačné materiály a informačné letáky).

**3. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá kultúrnych podujatí:**

- a) dĺžka trvania podujatia,
- b) počet účinkujúcich na podujatí,
- c) úroveň/oblastná pôsobnosť podujatia,
- d) tradícia trvania podujatia,
- e) miesto konania podujatia (interiér, exteriér, interiér + exteriér),
- f) výber vstupného na podujatí.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	4
	2-3 dni	7
	4 a viac dní	10
Počet účinkujúcich na podujatí	do 10 účinkujúcich	3
	11-20 účinkujúcich	6
	21 a viac účinkujúcich	9
Úroveň/oblastná pôsobnosť podujatia	miestna	4
	regionálna	6
	národná	8
	medzinárodná	10
Tradícia trvania podujatia	1.ročník	0
	2.ročník	5
	3.-5. ročník	8
	6. ročník a viac	10
Miesto konania podujatia	interiér	3
	exteriér	6
	Interiér + exteriér	8
Výber vstupného na podujatí	so vstupným	2
	bez vstupného	8

Článok 12**Podpora činnosti kultúrnych subjektov**

1. Dotáciu možno poskytnúť na podporu činnosti organizácií pôsobiacich v oblasti kultúry so zameraním na:
 - a) kultúrnu činnosť, kultúrne aktivity a umeleckú tvorbu,
 - b) záujmovú činnosť na využitie voľného času,
 - c) na aktivity umelcov z Prešova,
 - d) vzdelávacia činnosť pre verejnosť,
 - e) výskum kultúry, história, život v meste,
 - f) rozvoj kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - g) zahraničné a medzinárodné kultúrne aktivity,
 - h) vydávanie zvukových nosičov, multimédií a elektronických výstupov so zameraním na propagáciu mesta,
 - i) edičnú činnosť.



2. Za oprávnené sa považujú výdavky na:
- materiálno-technické zabezpečenie činnosti (nákup a prenájom techniky osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej a výpočtovej súvisiacej s činnosťou),
 - všeobecný materiál, kancelárske potreby, poštovné a telekomunikačné služby,
 - propagáciu,
 - výrobu zvukových a zvukovo-obrazových záznamov,
 - odmeny, ubytovanie, cestovné náhrady, stravovanie spojené s podporovanou činnosťou.
3. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá na činnosť a výstupy kultúrnych subjektov jednotlivcov pôsobiacich v oblasti kultúry:
- história, počet rokov aktívneho pôsobenia,
 - počet ľudí, na ktorých mala činnosť, výstupy subjektu dopad v predchádzajúcom období,
 - najvyššia reprezentácia mesta v predchádzajúcom období,
 - počet zorganizovaných verejných podujatí, výstupov, iniciatív na území mesta za predchádzajúce obdobie,
 - žiadateľ v minulom roku zorganizoval vystúpenie / aktivitu / výstup pre mesto alebo vystúpil pre mesto bez nároku na honorár,
 - práca s verejnosťou - dodatková edukatívna činnosť pre verejnosť.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
História – počet rokov aktívneho pôsobenia	0 - 2	1
	3 - 6	3
	7 - 15	4
	16 a viac	5
Počet ľudí, na ktorých mala činnosť, výstupy subjektu dopad v predchádzajúcom období	1 - 500	1
	501 - 3 000	2
	3 001 - 10 000	4
	10 001 a viac	7
Najvyššia reprezentácia mesta v predchádzajúcom období	miestna	2
	regionálna	4
	národná	6
	medzinárodná	7
Počet zorganizovaných verejných podujatí, výstupov, iniciatív na území mesta za predchádzajúce obdobie	0	0
	1 - 2	1
	3 - 4	2
	5 a viac	4
Žiadateľ v minulom roku zorganizoval vystúpenie, aktivitu, výstup alebo vystúpil pre mesto bez nároku na honorár	áno	2
	nie	0
Práca s verejnosťou - dodatková edukatívna činnosť pre verejnosť	áno	4
	nie	0



**Tretia časť
Poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prešov
v sociálnej oblasti**

**Článok 13
Podmienky poskytovania dotácií v sociálnej oblasti**

1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi so sídlom na území mesta Prešov na činnosť alebo podujatie a aktivity v sociálnej oblasti zamerané výhradne na sociálnu pomoc, podporu zdravia a sociálneho kontaktu.
2. Žiadateľ o dotáciu v sociálnej oblasti je povinný k žiadosti o poskytnutie dotácie okrem dokladov uvedených v čl. 6 tohto nariadenia priložiť zoznam členov platiacich členské príspevky.
3. Prijímateľ dotácie je povinný informovať poskytovateľa min. 3 pracovné dni pred usporiadaním aktivity o termíne, čase a mieste organizovania aktivity.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
 - a) materiálno-technické zabezpečenie a vybavenie (prenájom, správa a údržba priestorov slúžiacich na aktivity uvedené v žiadosti),
 - b) zabezpečenie činností, aktivít a akcií (všeobecný materiál, kancelárske potreby, poštové a telekomunikačné služby, cestovné a prepravné, ubytovanie, stravovanie, vstupné),
 - c) mzdy a odvody, a to max. do výšky 25% poskytnutej dotácie,
 - d) propagačná činnosť (propagačné materiály a informačné letáčky).
5. Bodovací systém v sociálnej oblasti hodnotí tieto kritériá činnosti:
 - a) počet navrhovaných aktivít v projekte (žadateľ do projektu uvedie, či sa bude jednať o jednu aktivitu, resp. uvedie zoznam aktivít, na ktoré žiada dotáciu),
 - b) počet účastníkov akcie (žadateľ uvedie počet účastníkov, ktorí sa zúčastnia na aktivite, v prípade ak uvedie viacero aktivít uvedie celkový počet účastníkov za všetky aktivity),
 - c) úroveň aktivity (žadateľ do projektu uvedie, kto bude účastný na aktivite, či sa aktivity zúčastnia aj zástupcovia z iných miest, regiónov alebo iných krajín),
 - d) doba fungovania organizácie – dlhodobá udržateľnosť činnosti (žadateľ predloží doklad o zriadení organizácie),
 - e) realizácia aktivity v meste Prešov (žadateľ uvedie miesto realizácie aktivity),
 - f) zorganizovanie aktivity pre občanov v meste Prešov (žadateľ predloží kópiu článku z tlače alebo pozvánku a kópiu prezenčnej listiny z uskutočnenia aktivity v predchádzajúcom roku).



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2023 o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
12/18

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Počet navrhovaných aktivít v projekte	1	1
	2 a viac	5
Počet účastníkov	do 50	1
	od 51 do 70	3
	od 71 do 100	5
	nad 100	7
Úroveň aktivity	miestna	2
	regionálna	4
	národná	6
	medzinárodná	7
Doba existencie organizácie – dlhodobá udržateľnosť činností	do 2 rokov	1
	od 3 – 6 rokov	3
	od 7 – 15 rokov	4
	nad 16 rokov	5
Žiadateľ zrealizuje aktivitu v meste Prešov	áno	10
	nie	2
Žiadateľ v minulom roku zorganizoval aspoň jednu aktivitu pre občanov v meste Prešov	áno	5
	nie	0



**Štvrtá časť
Poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prešov na podporu športu**

**Článok 14
Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu na podporu športu možno poskytnúť:
 - a) na činnosť športových klubov a to výlučne na podporu činnosti mládežníckej zložky športových klubov (ďalej aj ako „činnosť“),
 - b) na podporu športových podujatí, a to na
 - ba) športové podujatia pre deti a mládež,
 - bb) iné športové podujatia (ďalej aj ako „podujatia“).
2. Objem finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta Prešov na podporu športu sa prerozdeľuje takto:
 - a) 90 % na činnosť: z toho 60 % pre nosné športy (futbal, hokej, hádzaná, volejbal) a 30 % pre ostatné športy,
 - b) 10 % na podujatia: z toho 7 % na športové podujatia pre deti a mládež a 3 % na iné športové podujatia.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu činnosti musí okrem náležitostí ustanovených v článku 6 tohto nariadenia obsahovať aj údaje o žiadateľovi za predchádzajúce súťažné obdobie; ak toto obdobie nie je možné z objektívnych dôvodov preukázať, údaj za prebiehajúce obdobie. Žiadateľ je povinný k žiadosti okrem dokladov uvedených v článku 6 odsek 3 predložiť správu o činnosti a správu o hospodárení za predchádzajúce súťažné obdobie.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na športové podujatie musí okrem náležitostí ustanovených v článku 6 tohto nariadenia obsahovať aj údaj za predchádzajúci ročník podujatia, na ktoré sa dotácia žiada.
5. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
 - a) nájom a služby spojené s nájmom priestorov a to maximálne 80 % v prípade dotácie podľa odseku 1 písm. a) a 100 % podľa ods. 1 písm. b),
 - b) materiálno-technické vybavenie športového klubu alebo podujatia,
 - c) športové náradie, náčinie a súčasti športového výstroja a oblečenia,
 - d) cestovné náhrady spojené s účasťou na súťaži,
 - e) regeneráciu členov športového klubu – sauna, masáž, fyzioterapia, posilňovňa
 - f) údržbu športovísk súvisiacich s činnosťou športového klubu,
 - g) náklady na zdravotnú službu,
 - h) poplatky národného zväzu za členské, štartovné,
 - i) všeobecný materiál – kancelárske potreby, poštovné, telekomunikačné služby, propagácia.

**Článok 15****Kritériá na podporu činnosti športových klubov a
bodovací systém hodnotenia žiadostí**

1. Podľa týchto kritérií sa hodnotia žiadosti na podporu činnosti športových klubov v rámci individuálnych a kolektívnych športových odvetví.
2. Personálne zabezpečenie klubu - počet aktívne pôsobiacich trénerov detí a mládeže s platnou trénerskou licenciou (trénerskou triedou) v predchádzajúcom súťažnom období, alebo aktuálne prebiehajúcim súťažnom období.

Hodnotenie podľa dosiahnutej licencie, resp. trénerskej triedy:

Tréner s najvyššou licenciou pre konkrétny šport	5 bodov
Tréner s priemernou licenciou pre konkrétny šport	4 body
Tréner s najnižšou licenciou pre konkrétny šport	3 body

Dôkaz: zoznam aktívnych trénerov s kvalifikáciou a platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom, zoznam trénerov potvrdený príslušným národným športovým zväzom.

3. Členská základňa

- a) Počet zaregistrovaných športovcov príslušného klubu v prebiehajúcim, alebo predchádzajúcom súťažnom období, registrovaných na príslušnom národnom športovom zväze.

1 športovec vo veku 10 – 15 rokov	2 body
1 športovec vo veku 16 – 19 rokov	4 body

Dôkaz: registračné preukazy hráčov, zoznam zaregistrovaných športovcov potvrdený príslušným národným športovým zväzom (najvyšším športovým zväzom v danom športovom odvetví);

Poznámka: poskytovateľ dotácie si môže vyžiadať oba dokumenty preukazujúce členskú základňu.

- b) Počet mládežníckych družstiev zapojených do celoslovenských, regionálnych a okresných resp. oblastných súťaží v predchádzajúcom súťažnom období.

1 družstvo pôsobiace v celoslovenskej súťaži	70 bodov
1 družstvo pôsobiace v regionálnej súťaži	20 bodov
1 družstvo pôsobiace v okresnej súťaži (resp. oblastnej)	5 bodov

Dôkaz: rozpis súťaží a vyžrebovanie.

- c) Počet jednotlivcov (detí a mládeže) zapojených do regionálnych, celoslovenských (národných) a medzinárodných súťaží v predchádzajúcom súťažnom období:

1 jednotlivec pôsobiaci v regionálnej súťaži	2 body
1 jednotlivec pôsobiaci v celoslovenskej súťaži	4 body
1 jednotlivec pôsobiaci v medzinárodnej súťaži	6 bodov

Dôkaz: potvrdenia z národných športových zväzov, oficiálna výsledková listina.

Poznámky:



- jednotlivec bude hodnotený za najvyššiu dosiahnutú súťaž, v ktorej pôsobil v predchádzajúcom, alebo prebiehajúcom súťažnom období (ak sa zúčastnil medzinárodnej súťaži, nemôže sa už uvádzať pri celoslovenskej alebo regionálnej súťaži a pod.);

4. Úspešnosť klubu

a) Hodnotenie podľa umiestnenia jednotlivcov (detí a mládeže) na celoštátnych súťažiach a členov reprezentácií na majstrovstvách Európy (ME) a majstrovstvách sveta (MS) v predchádzajúcom súťažnom období.

	majstrovstvá Slovenskej republiky	majstrovstvá Európy	majstrovstvá sveta
1. miesto	3	15	20
2. miesto	2	10	15
3. miesto	1	8	10

Dôkaz: potvrdenie z národných športových zväzov, výsledková listina.

Poznámky:

- celoštátnou súťažou sa rozumie umiestnenie jednotlivcov na majstrovstvách Slovenskej republiky (M-SR) v danom individuálnom športovom odvetví (nie pohárové súťaže, ani súťaže družstiev);

- ak športovec v individuálnych športoch nemal na M-SR vo svojej kategórii súpera a stal sa automaticky majstrom Slovenska, jeho umiestnenie sa do hodnotenia nezapočítava.

b) Hodnotenie podľa umiestnenia družstiev detí a mládeže v kolektívnych športových odvetviach na celoštátnych súťažiach v predchádzajúcom súťažnom období:

1. miesto	60 bodov
2. miesto	35 bodov
3. miesto	15 bodov

Dôkaz: potvrdenie z národných športových zväzov.

Poznámka: celoštátnou súťažou sa rozumie umiestnenie mládežníckeho družstva v dlhodobej kolektívnej a celoslovenskej súťaži (neuvádzajú sa umiestnenia družstiev po skončení súťaží v regionálnej či okresnej (oblastnej) súťaži).

c) Hodnotenie klubov a organizácií za reprezentáciu Slovenskej republiky v predchádzajúcom súťažnom období:

1 reprezentant v kategóriách mládeže (10 – 19 rokov)	10 bodov
--	----------

Dôkaz: zoznam reprezentantov potvrdený príslušným národným športovým zväzom, nominačné listiny od zväzov.

Poznámky:

- reprezentant je súčasťou širšieho výberu príslušnej reprezentácie národného zväzu, ktorá sa zúčastňuje najvyšších oficiálnych medzinárodných podujatí a bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel;

- reprezentant sa zúčastnil minimálne jedného oficiálneho medzinárodného podujatia.

**Článok 16****Kritériá na podporu športových podujatí pre deti a mládež
a bodovací systém hodnotenia žiadostí**

1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá športových podujatí pre deti a mládež:
- dĺžka trvania podujatia,
 - počet aktívnych účastníkov,
 - veková štruktúra účastníkov podujatia,
 - úroveň podujatia,
 - výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov),
 - tradícia trvania podujatia.

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	1
	2-4 dni	7
	5 a viac dní	15
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	3
	do 500 účastníkov	7
	nad 500 účastníkov	15
Veková štruktúra účastníkov (vyznačiť len jednu vekovú úroveň účastníkov podujatia – tú najpočetnejšiu z hľadiska ponúkanej vekovej štruktúry)	do 10 rokov	1
	od 11 do 15 rokov	15
	od 16 rokov do 19 rokov	7
Úroveň podujatia (vyznačiť len jednu úroveň podujatia)	miestna	1
	regionálna	3
	národná	7
	medzinárodná	15
	M-SR, ME, MS	15
Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami (minimálne 2 part. mestá)	15
	pre hendikepovaných	15
Tradícia trvania podujatia	nad 10 rokov	15

Poznámky:

- medzinárodné podujatie – podujatie s minimálne troma zahraničnými družstvami z rôznych krajín, pri podujatiach v rámci individuálnych športov musí byť účasť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- M-SR – oficiálnymi majstrovstvami Slovenskej republiky sa chápu také podujatia, ktorými poveril organizátorov podujatia príslušný národný športový zväz;
- pre hendikepovaných – kolónku vyplňujú iba podujatia, ktoré sa špecificky orientujú pre túto skupinu.

**Článok 17
Kritériá na podporu iných športových podujatí
a bodovací systém hodnotenia žiadostí**

1. Bodovací systém hodnotí tieto kritériá iných športových podujatí:
 - a) dĺžka trvania podujatia,
 - b) počet aktívnych účastníkov podujatia,
 - c) tradícia trvania podujatia,
 - d) úroveň podujatia,
 - e) výnimočnosť podujatia (podujatie so zapojením partnerských miest mesta Prešov, podujatie pre hendikepovaných športovcov).

Kritérium	Rozsah	Počet bodov
Dĺžka trvania podujatia	1 deň	1
	2-4 dni	7
	5 a viac dní	15
Počet aktívnych účastníkov podujatia	do 100 účastníkov	1
	do 200 účastníkov	3
	do 500 účastníkov	7
	nad 500 účastníkov	15
Tradícia trvania podujatia	2.- 4. ročník	3
	5.- 9. ročník	7
	viac ako 10 ročníkov	15
Úroveň podujatia (vyznačiť len jednu vekovú úroveň účastníkov podujatia – tú najpočetnejšiu z hľadiska ponúkanej vekovej štruktúry)	miestna	1
	regionálna	3
	národná	7
	medzinárodná	15
	M-SR, ME, MS	15
Výnimočnosť podujatia	s partnerskými mestami Prešova (min. 2 partnerské mestá)	15
	pre hendikepovaných športovcov	15

Poznámky:

- medzinárodné podujatie – podujatie s minimálne troma zahraničnými družstvami z rôznych krajín, pri podujatiach v rámci individuálnych športov musí byť účasť aspoň 5 zahraničných účastníkov (športovcov);
- M-SR – oficiálnymi majstrovstvami Slovenskej republiky sa chápu také podujatia, ktorými poveril organizátorov podujatia príslušný národný športový zväz,
- pre hendikepovaných – kolónku vyplňujú iba podujatia, ktoré sa špecificky orientujú na túto skupinu.



Mesto Prešov

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov
č. 17/2023 o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Prešov**

Vydanie: 1

Strana
18/18

**Piata časť
Záverečné ustanovenia**

**Článok 18
Účinnosť a zrušovacie ustanovenie**

1. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. 17/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Prešov v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 8/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 2/2018.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2024.

V Prešove dňa 15-12-2023




Ing. František Ol'ha
primátor mesta