

H a r m o n o g r a m

organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 na podmienky mesta Prešov

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

ÚLOHA	ZODPOVEDNOSŤ	TERMÍN
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 na podmienky mesta Prešov.	OPO	<i>po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky</i>
2. Aktualizovať stály zoznam voličov.	OKC	<i>priebežne</i>
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.	OKC	<i>do troch dní od podania námietky</i>
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebných miestností zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov; súčasne túto informáciu predložiť Okresnému úradu v Prešove.	PM a OPO v súčinnosti s OKC a OHP	<i>do 30. 01. 2024</i>
5. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb.	PM v súčinnosti s OPO	<i>do 02. 02. 2024</i>
6. Zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní členov a náhradníkov do okrskových volebných komisií.	OPO	<i>do 02. 02. 2024</i>
7. Zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu.	OPO v súčinnosti s OKC	<i>do 02. 02. 2024</i>
8. Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií a elektronicky zaslať Pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v Prešove ich mená, priezviská, telefonické kontakty a e-mailové kontakty a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť.	PM a OPO	<i>do 07. 02. 2024;</i> <i>zmenu priebežne, najneskôr do 23. 03. 2024, pre druhé kolo volieb najneskôr do 06. 04. 2024</i>
9. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách mesta Prešov a viesť ich evidenciu.	OKC	<i>od 07. 02. 2024 do 22. 03. 2024, pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024</i>
10. Vymenovať chýbajúcich členov okrskových volebných komisií.	PM v súčinnosti s OPO	<i>do 20. 02. 2024</i>
11. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky.	OPO v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	<i>do 20. 02. 2024</i>

12. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie.	OIT	do 23. 02. 2024
13. Zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky.	OPO	do 26. 02. 2024
14. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky.	OHP v súčinnosti s OHA a OD	do 26. 02. 2024
15. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb.	zapisovatelia OVK v súčinnosti s OPO, OIT a OKC	do 27. 02. 2024
16. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskových volebných komisií.	PM a OPO v súčinnosti s OHP	do 29. 02. 2024
17. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu.	OKC	do 07. 03. 2024, pre druhé kolo volieb do 19. 03. 2024
18. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií.	OHP v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	do 08. 03. 2024
19. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách.	zapisovatelia OVK v súčinnosti s OPO	do 20. 03. 2024
20. Vykonať školenie členov okrskových volebných komisií.	OPO v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	do 21. 03. 2024
21. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách mesta Prešov a viesť ich evidenciu.	OKC	do 22. 03. 2024, pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024
22. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení Okresnou volebnou komisiou v Prešove.	OHP a OIT	do 22. 03. 2024, pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024
23. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovým volebným komisiám.	OHP	najneskôr 23. 03. 2024, pre druhé kolo volieb najneskôr 06. 04. 2024
24. Odovzdať okrskovým volebným komisiám zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti.	OHP v súčinnosti s OIT a OKC	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskových volebných komisií.	OKC v súčinnosti s OHP	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
26. Zverejniť zápisnice okrskových volebných komisií na webovom sídle mesta Prešov.	OPO	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou
27. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskových volebných komisií Okresnej volebnej komisie v Prešove.	OPO	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie

Legenda:

OPO – organizačno-právne oddelenie odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove

OKC – oddelenie klientskeho centra odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove

PM – primátor mesta Prešov

OHP – oddelenie hospodárskej prevádzky odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove

OVK – okrskové volebné komisie v meste Prešov

OIT – oddelenie informačných technológií odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove

OHA – odbor hlavného architekta Mestského úradu v Prešove

OD – odbor dopravy Mestského úradu v Prešove