

H a r m o n o g r a m organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky mesta Prešov

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

ÚLOHA	ZODPOVEDNOSŤ	TERMÍN
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky mesta Prešov.	OPO	<i>po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky</i>
2. Aktualizovať stály zoznam voličov.	OKC	<i>priebežne</i>
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania.	OKC	<i>do troch dní od podania námietky</i>
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebných miestností dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebných miestností zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov; súčasne túto informáciu predložiť Okresnému úradu v Prešove.	PM a OPO v súčinnosti s OKC a OHP	<i>do 05. 03. 2024</i>
5. Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií a elektronicky zaslať Pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v Prešove ich mená, priezviská, telefonické kontakty a e-mailové kontakty a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť.	PM a OPO	<i>do 15. 03. 2024; zmenu priebežne, najneskôr do 08. 06. 2024</i>
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb.	PM v súčinnosti s OPO	<i>do 15. 03. 2024</i>
7. Zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní členov a náhradníkov do okrskových volebných komisií.	OPO	<i>do 15. 03. 2024</i>
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskových volebných komisií.	PM v súčinnosti s OPO	<i>do 10. 04. 2024</i>
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná.	OHP v súčinnosti s OHA a OD	<i>do 10. 04. 2024</i>
10. Zverejniť na úradnej tabuli mesta Prešov a na webovom sídle mesta Prešov e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu.	OPO v súčinnosti s OKC	<i>do 10. 04. 2024</i>
11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách mesta Prešov a viesť ich evidenciu.	OKC	<i>od 24. 04. 2024 do 07. 06. 2024</i>
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskových volebných komisií.	PM a OPO v súčinnosti s OHP	<i>do 26. 04. 2024</i>

13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky.	OKC	do 29. 04. 2024
14. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v meste Prešov do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti.	OKC	do 02. 05. 2024
15. Vyčiar knuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie.	OKC	priebežne
16. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky.	OPO v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	do 03. 05. 2024
17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie.	OIT	do 10. 05. 2024
18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách.	zapisovatelia OVK v súčinnosti s OPO, OIT a OKC	do 14. 05. 2024
19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu.	OKC	do 23. 05. 2024
20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií.	OHP v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	do 31. 05. 2024
21. Vykonať školenie členov okrskových volebných komisií.	OPO v súčinnosti so zapisovateľmi OVK	do 31. 05. 2024
22. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách.	zapisovatelia OVK v súčinnosti s OPO	do 05. 06. 2024
23. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení Okresnou volebnou komisiou v Prešove.	OHP a OIT	do 07. 06. 2024
24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovým volebným komisiám.	OHP	najneskôr 08. 06. 2024
25. Odovzdať okrskovým volebným komisiám zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti.	OHP v súčinnosti s OIT a OKC	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskových volebných komisií.	OKC v súčinnosti s OHP	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
27. Zverejniť zápisnice okrskových volebných komisií na webovom sídle mesta Prešov.	OPO	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou
28. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskových volebných komisií Okresnej volebnej komisií v Prešove.	OPO	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie

Legenda:

- OPO** – organizačno-právne oddelenie odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove
- OKC** – oddelenie klientskeho centra odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove
- PM** – primátor mesta Prešov
- OHP** – oddelenie hospodárskej prevádzky odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove
- OHA** – odbor hlavného architekta Mestského úradu v Prešove
- OD** – odbor dopravy Mestského úradu v Prešove
- OVK** – okrskové volebné komisie v meste Prešov
- OIT** – oddelenie informačných technológií odboru vnútornej správy Mestského úradu v Prešove