



MESTO PREŠOV

vyhlasuje výberové konanie
na obsadenie miesta:

**ODBORNÝ REFERENT
PRE ADMINISTRATÍVNE KAPACITY**
územia Udržateľného mestského rozvoja Prešov
Útvar udržateľného mestského rozvoja

1. Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

2. Iné požiadavky:

- spĺňanie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- znalosť zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja,
- znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ,
- znalosť Programu Slovensko 2021-2027,
- znalosť problematiky v oblasti implementácie projektov z EÚ zdrojov - preukázateľná odborná prax v oblasti písania a implementácie projektov z fondov EÚ min. 3 roky,
- osobitný kvalifikačný predpoklad - spôsobilosť projektový manažér,
- znalosť práce s PC (Microsoft Office) na pokročilej úrovni,
- schopnosť samostatne spracovať a vyhodnocovať informácie,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- komunikačné schopnosti, zvládanie vysokého pracovného nasadenia a stresových situácií, samostatnosť, spoľahlivosť, dôslednosť, adaptabilita a flexibilita.

3. Stručná charakteristika pracovnej pozície:

- zabezpečovanie organizačných, vecných a administratívnych úloh, spojených s činnosťou Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Prešov (ďalej KR UMR Prešov) v zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku KR UMR Prešov,
- zabezpečovanie administratívneho overenia formulárov projektových zámerov integrovaných územných investícií (ďalej PZ IÚI), vypracovanie stanoviska k PZ IÚI, administrácia a evidencia PZ IÚI,
- zabezpečovanie administrácie a aktualizácie projektového zásobníka integrovanej územnej stratégie UMR Košice,
- spolupráca s Riadiacim orgánom pre Program Slovensko na príprave a aktualizácii výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP, spolupráca na príprave podmienok poskytnutia príspevku, stanovísk k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie EŠIF,
- zabezpečovanie metodologickej a odbornej podpory žiadateľom pri príprave PZ IÚI, žiadosti o NFP a implementácii projektov IÚI v rámci UMR Prešov,
- zabezpečovanie vypracovania žiadostí o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ a hlásení pre projekty technickej pomoci,
- práca v systéme ITMS2014+.

4. Predpokladaná základná mzda:

Podľa platného Poriadku odmeňovania zamestnancov mesta Prešov je v rozpätí od **min. 1306,00 € do max. 2 340,00 €**. Výsledná mzda bude predmetom osobného rozhovoru a bude sa odvíjať od skúseností a odborných znalostí uchádzača.

5. Zoznam požadovaných dokladov:

- fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní (v zmysle bodu 1)
- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme, vrátane čestného prehlásenia o pravdivosti údajov uvádzaných v životopise

Žiadosť o účasť na pracovnom pohovore spolu s požadovanými dokladmi je potrebné podať najneskôr do 30.01.2026 na adresu:

Mesto Prešov
Mestský úrad v Prešove
Odbor vnútornej správy
Oddelenie personálne a mzdové
Hlavná 73
080 01 Prešov

alebo doručiť osobne do podateľne Mestského úradu v Prešove, Hlavná 73, Prešov.

Na oneskorene podané žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať.

Po posúdení žiadostí budú vhodní uchádzači pozvaní na pracovný pohovor.